SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de abril	de	2026
DEPENDENCIA	Subdirección para la Vejez	UNIDAD OPERATIVA		COMUNIDAD DE CUIDADO BOSQUE		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	PILAR HILARION HILARION	IDENTIFICACIÓN	52290333
CORREO PERSONAL	pilarhilarion2010@gmail.com	NÚMERO CELULAR	313 2332828

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	13911-2025			Fecha de suscripción	28	11	2025	Plazo de ejecución (en días)	225
Fecha acta de inicio	12	12	2025	Fecha Terminación	25	07	2026		
Objeto del contrato	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	14.876.245
Valor adiciones (si aplica)	$	7.338.948
Valor Total Contrato	$	22.215.193
Saldo pendiente por ejecutar	$	11.405.122
Valor Pagado	$	10.810.071
Valor Cobro periodo	$	2.975.248

Porcentaje de Avance Físico	62,05%
Porcentaje de Avance Financiero	48,66%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 1.884.324	$ 2.975.249	$ 892.575	$ 2.082.674	$ 2.975.249				
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1.Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026 1.2.: Se informó a la profesional de enfermería los cambios o situaciones de emergencia para la implementación de medidas correctivas y preventivas los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 1.1.1. Formatos de planilla de asistencia al servicio Anexo 1.2.1. Bitácora de novedades de enfermería
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirecciónpara la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	2.1. se proyectó la elaboración de una encuesta de caracterización para las personas mayores de la comunidad de cuidado teniendo en cuanta la necesidad de identificar los siguientes aspectos. 2.2. Se realizaron las actividades de (control de signos vitales, control de glucometría, arreglo de unidad, afeitada, cambios de pañal, desinfección a unidades y equipos biomédicos, administración refrigerios nocturnos). para garantizar la atención humanizada a las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque los días. 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 2.1.1. Forms con la caracterización Plan padrino Anexo 2.2,1. Malla de turnos enfermería
3.Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 3.1.1. Reporte tramite de salud
4.Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 1.1.1. Formatos de planilla de asistencia al servicio
5. Apoyar, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos Y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 1.1.1. Formatos de planilla de asistencia al servicio
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	6.1 Se realizó el diligenciamiento de la información con la calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos con el fin de dar respuesta efectiva a solicitudes ciudadanas o a entes de control, el dia 14 abril 2026	Anexo 6.1.1. Auditoria de formatos de enfermería

7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	7,1.1.El dia 21 de abril se llevo acabo la reunion de talento humano en la comunidad de cuidado el bosque donde se llevaron acabo los siguentes temas. 1 Capacitación: Fortalecimiento en Notas de Enfermería (Contenido, forma y contexto).2 Fortalecimiento Técnico: Actualización en PIGA.3 Gestión: Evidencias para informes de pago.4 Actividad de Respiro y Bienestar: Estilos de vida saludable y componente psicosocial.5 ¡Baby Shower de Diana Ricardo!	Anexo 7.1.1. Reunión Equipo de Talento Humano
8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8,1Se elaboró la ejecución del plan de trabajo mensual del contrato 13911-2025 correspondiente al mes de abril 8.2. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 13911-2025 correspondiente al mes de abril 2026, con la calidad y oportunidad requeridas.	Anexo 8.1.1. Plan de trabajo abril - CTO 13911 - 2025 Anexo 8,2,1 Bitácora abril - CTO 13911 - 2025
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, los dias2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026. sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.	Anexo 9.1.1. situaciones de emergencia sanitaria
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10,1 Los dias 3,10,17,19 de marzo se llevo cabo la Desinfección y cambios de tendidos y limpieza de concentradores piso 5 10,2 Los dias 4 y 15 de abril se llevo acabo la socializacion del protocolo de oxigenos a os auxiliares de la comunidad de cuidado	Anexo 10,1,1 Formato ayuda de memoria Anexo 10,2,1 Formato ayuda de memoria

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO Subdirectora para la Vejez
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9501865448	
VALOR	$	510.200
PERIODO	MARZO	
FECHA PAGO	15/04/2026	

OBSERVACIONES
SE TOMO CESION DEL CONTRATOA PARTIR DEL 10 DE FEBRERO

PILAR HILARION

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	PILAR HILARION HILARION
CÉDULA	52290333